



OFFRE D'EMPLOI / CHARGÉ.E DE PROJET

Le Chalet sportif

Responsabilités

- Coordonner les activités de gestion de projet, les ressources et l'information
- Diviser les projets en actions réalisables et fixer des délais
- Faire la liaison entre le C.A. et les fournisseurs pour identifier et définir les exigences, les objectifs
- Gérer les plans de travail
- Monter les budgets pour les demandes de financement
- Surveiller l'avancement du projet et gérer les problèmes éventuels
- Servir de point contact avec les parties prenantes et les informer sur le statut du projet
- Travailler avec le C.A. pour éliminer les obstacles
- Utiliser des outils pour surveiller les dépenses
- Fournir toute la documentation juridique appropriée (par ex. contrats et conditions d'accord)
- Créer et tenir à jour une documentation de projet complète selon ce qui est demandé par le C.A.

Qualités requises

- Expérience en gestion de projet, de la conception à la livraison
- Capacité à préparer et à interpréter les plans de travail et les plans d'action échelonnés
- Bonnes capacités organisationnelles de gestion du temps et de tâches multiples simultanées
- Solides compétences en relation avec la clientèle
- Expérience pratique des outils numériques et de gestion de projet

Conditions de travail reliées à l'emploi

- Contrat d'un total de 80 heures (\pm 15 à 20 h / semaine)
- Salaire à discuter
- Possibilité d'horaire flexible, à discuter
- La personne devra posséder un véhicule et un permis de conduire valide
- Lieu de travail : St-André-de-Restigouche
- Entrée en fonction : dès que possible !

Faites nous parvenir votre curriculum vitae à la municipalité dès maintenant !

Par courriel : dg@saintandrederestigouche.com

En personne au bureau municipal : 163, route Principale, Saint-André-de-Restigouche (Qc) G0J 2G0

Pour obtenir plus d'informations, contactez Tania Lebel : 418 865-2234