

# Offre d'emploi

# CHARGÉ(E) DE PROJET

## Place Saint-Laurent

### ► RESPONSABILITÉS

- Coordonner les activités de gestion de projet, les ressources et l'information.
- Rencontrer et cibler les besoins des organismes communautaires et autres.
- Faire le lien entre la municipalité, un comité de citoyens et les professionnels pour identifier et définir les exigences, les objectifs.
- Gérer les plans de travail.
- Surveiller l'avancement du projet et gérer les problèmes éventuels.
- Monter les budgets pour les demandes de financement.
- Servir de point de contact avec les parties prenantes et les informer sur le statut du projet.
- Utiliser les outils pour surveiller les dépenses.
- Fournir toute documentation juridique appropriée (par ex; contrats et conditions d'accord).
- Créer et tenir à jour une documentation de projet complète selon ce qui est demandé par le conseil municipal et le comité.

### ► QUALITÉS REQUISES

- Expérience en gestion de projet, de la conception à la livraison.
- Capacité à préparer et à interpréter les plans de travail et les plans d'action échelonnés.
- Bonnes capacités organisationnelles de gestion de temps et de tâches multiples simultanées.
- Solides compétences en relation avec la clientèle.
- Expérience pratique des outils numériques et de gestion de projet.

### ► CONDITIONS DE TRAVAIL RELIÉES À L'EMPLOI

- Contrat d'un total de 500 heures ( $\pm$  10 h à 15 h / semaine)
- Salaire à discuter.
- Possibilité d'horaire flexible, à discuter.
- La personne devra posséder un véhicule et un permis de conduire valide.
- **Lieu de travail** : Matapédia
- **Entrée en fonction** : novembre 2024

## Faites-nous parvenir votre curriculum vitae dès maintenant !

- **Par courriel** : [info@matapedia.ca](mailto:info@matapedia.ca)
- **En personne au bureau municipal** : 8, rue MacDonell, Matapédia (Qc) G0J 1V0
- **Date limite pour déposer votre candidature** : au plus tard le mercredi 30 octobre 2024

**Pour obtenir plus d'informations, contactez Nicole Lagacé : 418 865-2917**